

## MÔ TẢ TRÁCH NHIỆM – QUYỀN HẠN

Chức danh: Cán bộ giảng dạy

Cấp trên trực tiếp: Trưởng bộ môn.

Bộ phận: Bộ môn

Đơn vị: Khoa Lý luận chính trị

### I. Mục đích công việc

Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hoàn thành các công tác theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học theo đúng yêu cầu của Nhà trường, của Khoa nhằm đảm bảo sự phát triển toàn diện và bền vững của Khoa.

### II. Trách nhiệm

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chủ nhiệm khoa và trưởng bộ môn về các công việc được quy định trong quy định của nhà trường.
2. Thực hiện kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học, các hoạt động phong trào, đoàn thể theo sự phân công của trưởng bộ môn và Ban Chủ nhiệm khoa.
3. Đảm bảo chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo đúng yêu cầu của Nhà trường và của Khoa.
4. Coi thi, chấm thi học kỳ và nộp điểm đúng theo quy định của Nhà trường.
5. Lập kế hoạch công tác cá nhân và đảm bảo thực hiện kế hoạch công tác.
6. Thực hiện công tác dự giờ đối với các giảng viên trong bộ môn và trong khoa.
7. Cùng với trưởng bộ môn tổng hợp và thực hiện kế hoạch năm học và các công việc khác của Nhà trường, của Khoa.

### III. Nhiệm vụ

1. Giảng dạy theo đúng lịch trình và quy chế giảng dạy của Nhà trường.
2. Đề xuất ý kiến tư vấn cho trưởng bộ môn về các vấn đề chuyên môn.

3. Giải quyết các công việc theo trách nhiệm được phân công của trưởng bộ môn.
4. Hoàn thành các báo cáo tổng kết về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học theo đúng yêu cầu của bộ môn và của khoa.
5. Học tập, bồi dưỡng chuyên môn và nâng cao trình độ phù hợp với yêu cầu của bộ môn và của khoa.
6. Coi thi, chấm thi học kỳ và nộp điểm đúng theo quy định của Nhà trường.
7. Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của bộ môn và của khoa
8. Tham gia các hoạt động phong trào do Nhà trường, công đoàn trường tổ chức..

#### **IV. Tiêu chuẩn kết quả công việc**

1. Hoàn thành kế hoạch giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch của Nhà trường và của khoa.
2. Hoàn thành các công việc được trưởng bộ môn giao.
3. Hoàn thành công tác coi thi, chấm thi và nộp điểm đúng quy định..
4. Hoàn thành các báo cáo về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.
5. Tham gia tích cực các hoạt động phong trào..

#### **V. Quyền hạn**

1. Đưa ra các ý kiến giúp trưởng bộ môn quyết định các hoạt động chuyên môn của bộ môn.
2. Thực hiện giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch của Nhà trường.
3. Được tạo điều kiện tham gia bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ theo đúng quy định.
4. Đề xuất với trưởng bộ môn điều chỉnh kế hoạch giảng dạy cho phù hợp.
5. Chủ trì và tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học trong và ngoài trường.
6. Được sử dụng các trang bị và cơ sở vật chất của Nhà trường và của Khoa phục vụ cho hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

## VI. Tiêu chuẩn

1. Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và đạo đức nghề nghiệp.
2. Cán bộ giảng dạy có học vị từ Thạc sĩ trở lên.

Người soạn thảo

Người xem xét

Người phê duyệt



**ThS. Phùng Thế Anh**



**TS. Nguyễn Đình Cả**

